

**Regionlarda Güzəştli şərtlərlə Daxili İpoteka kreditlərinin verilməsi şərtləri**

<b>“Kapital Bank” ASC vəsaiti hesabına Güzəştli şərtlərlə Daxili İpoteka kreditlərinin verilməsi şərtləri</b>	
<b>Kreditin maksimal məbləği</b>	20 000 AZN
<b>İllik faiz</b>	6%
<b>Müddət</b>	Min. 36 ay – Max. 240 ay
<b>Komissiya</b>	0%
<b>İlkin ödəniş</b>	10%
<b>İpoteka zonası</b>	Bakı, Abşeron, Sumqayıt istisna
<b>Ödənişin növü</b>	Annuitet
<b>İş yerinə tələb</b>	Müştərinin iş yeri regionda olmalıdır
<b>Kredit üzrə aylıq ödənişin təyin edilməsi</b>	İpoteka krediti üzrə aylıq ödəniş - aylıq xalis gəlirin 70%-dək Cəmi kredit ödənişlərinin və digər xərclərin* məbləği - aylıq gəlirin 100%-dək
<b>Borcalanın kredit tarixçəsinə dair tələb</b>	Cari günə gecikmə olmamalı və son bir il ərzində istənilən kredit öhdəliyi üzrə (bağlı və ya aktiv) birdəfəlik 90 gündən çox (MKR –də 90+) gecikmə olmamalıdır
<b>Yaş həddi</b>	Min. 18 yaş – max. 35 yaş
<b>Seqment</b>	Müştərinin əmək müqaviləsi üzrə rəsmi gəliri olmalıdır
<b>Sığorta</b>	Əmlak və həyat sığortası (min. kreditin məbləği qədər)
<b>Qiymətləndirici şirkət</b>	“Kapital Bank” ASC tərəfindən daxili qiymətləndirilmə həyata keçirilir.
<b>Mənzilin/evin sahəsi</b>	Mənzilin dəyəri maks. 60 min AZN Mənzilin sahəsi maks. 100 kv.m
<b>Digər şərtlər</b>	Müştəri yalnız bir dəfə bu kreditdən yararlanma bilər.
<b>Digər xərclər</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Əsas və əlavə gəlirdən tutulmalar (gəlir vergisi, sosial sığorta və s.);</li> <li>• İpoteka predmetinin sığortası üzrə ödənişlər;</li> <li>• Borcalanın/Borcalanların həyat sığortası üzrə ödənişlər;</li> <li>• Mülkiyyətində olan/olacaq yaşayış sahəsi ilə bağlı xərclər (texniki xidmət, kommunal xidmətlər və s.);</li> <li>• Ailə üzvlərinin və himayəsində olanların saxlanılması xərcləri (Ailə üzvləri dedikdə müştərinin özündə sayda nəzərə alınmalıdır);</li> <li>• Digər öhdəliklər üzrə ödənişlər, alimentlər, zəminlik öhdəliyi və s.</li> </ul>
<b>Yaşayış minimumu</b>	Hər ailə üzvü üçün - 50 (əlli) AZN

Tələb olunan sənədlər	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Borcalanın/birgə borcalanın ş-v (Birgə bocalan qismində yalnız həyat yoldaşı çıxış edə bilər)</li><li>2. Borcalanın ailə vəziyyəti haqqında arayış - nigah şəhadətnaməsi \ subaylıq haqda arayış (Əgər boşanma aktı müəyyən olunubsa subaylıq haqda arayışdan əlavə olaraq boşanma haqda məhkəmə qərarı və qətnaməsi)</li><li>3. Ailə tərkibi haqqında arayış</li><li>4. Borcalan və həyat yoldaşının doğum şəhadətnamələri.</li><li>5. Borcalanın/birgə borcalanın əmək kitabçası (İnsan resursları şöbəsi tərəfindən təsdiqli)</li><li>6. İş yerindən arayış ( e-gov dan arayış olmadığı halda)</li><li>7. E-gov –dan arayış</li><li>8. Əmək haqqı barəsində bank hesabından çıxarış (Əmək haqqı kartında mədaxil sayı azdırsa əvvəlki iş yerindən əmək haqqı çıxarışı nəzərə alınacaq)</li><li>9. DSMF kart (e-gov arayışı olmayan müştərilər üçün)</li><li>10. Xidməti müqavilə ilə çalışan müştərilər – VÖEN , Xidməti müqavilənin surəti (İnsan resursları şöbəsi tərəfindən təsdiqli) , kart və ya cari hesabdən aylıq çıxarış, vergidən dövrüyyə haqqında arayış</li><li>11. Saticını ş-v (ailəli olduğu halda həyat yoldaşının ş-v)</li><li>12. Saticının ailə vəziyyəti haqda arayış - nigah şəhadətnaməsi \ subaylıq haqda arayış</li><li>13. Saticını doğum şəhadətnaməsi (ailəli olduğu halda həyat yoldaşının doğum şəhadətnaməsi)</li><li>14. Çıxarış və Texniki Pasport (Çıxarış verilmə tarixi 1 ildən azdırsa evin köhnə sənədi. Bu ya köhnə çıxarış və ya müqavilə ola bilər.Həmçinin köhnə tarixlə komunal ödənişlər qəbzi)</li><li>15. Forma 1</li><li>16. Forma 2</li><li>17. Evdə qeydiyyatda olanların ş-v və razılıq ərizələri</li><li>18. Saticının həyat yoldaşının razılıq ərizəsi</li><li>19. Alıcının həyat yoldaşının razılıq ərizəsi</li></ol>
-----------------------	---